



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
**& ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
Καραϊσκάκη 138, Τ.Κ. 124 61 Χαϊδάρι  
Πληροφορίες: Α.Ντάγκα  
Τηλ.: 213 2047304  
Email: grprosorikou@haidari.gr

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την πρόσληψη τριών (3) Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α) με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου έως οχτώ (8) μηνών στα Προγράμματα Άθλησης για Όλους (Π.Α.γ.Ο.) του Δήμου Χαϊδαρίου για την περίοδο 2022 – 2023.

## **Ο ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ**

### **Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης– Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ/54/Α/2012).
3. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΟΠΑΑ/ΕΥΔΣ/69097/2670/170/07-02-2020 Έγκριση Οργανωτικού Πλαισίου Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους (ΦΕΚ 461/τ.Β'/14-02-2020).
4. Την υπ' αρ.ΥΠΠΟΑ/526568/07-11-2022 (ΑΔΑ:972Ε4653Π4-ΠΣΞ) «Έγκριση Κατανομής και Πλήρωσης Υφιστάμενων Θέσεων εποχικού προσωπικού κατηγορίας Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.), για την υλοποίηση Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους των ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού και των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ αυτών για την περίοδο 2022-23». (ΦΕΚ 5696/τ.Β'/2022)
5. Την υπ' αρ.ΥΠΠΟΑ/556937/14-11-2022 (ΑΔΑ:ΡΙΠΝΧ4653Π4-ΤΝΧ) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Έγκριση υλοποίησης δομημένων γενικών προγραμμάτων άθλησης για όλους μεγάλης διάρκειας περιόδου 2022-2023.
6. Την υπ' αρ. ΥΠΠΟΑ/559922/15-11-2022 (ΑΔΑ:9ΔΚΜ4653Π4-Ψ3Δ) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Έγκριση Εκδηλώσεων άθλησης για όλους περιόδου 2022-2023.

7. Τον αριθμό απόφασης της βεβαίωσης πιστοποίησης καταλληλότητας υλοποίησης Π.Α.γ.Ο και Ε.Α.γ.Ο : ΥΠΠΟΑ/132473/12-3-2020 , ΥΠΠΟΑ/94616/4-32022 κωδικός πιστοποίησης: 5XVK, ισχύος δύο ετών με ημερομηνία λήξης 15-04-2024.
8. Την υπ' αριθμ. 39/2022 ΑΔΑ: 6ΠΝ1ΩΗ3-ΛΕΙ Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για τον προγραμματισμό πρόσληψης Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής για την υλοποίηση των προγραμμάτων Άθλησης για όλους περιόδου 2022-2023.
9. Την υπ' αριθμ.πρωτ.**18066/02-10-2020** (ΑΔΑ:ΩΖΔ3ΩΗ3-ΠΘΗ) Απόφαση Δημάρχου, περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφών στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

### Ανακοινώνει

Την πρόσληψη τριών (3) Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.), με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με ωριαία αποζημίωση, συνολικής διάρκειας έως οχτώ (8) μήνες, για την υλοποίηση των Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους (Π.Α.γ.Ο.) της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού περιόδου 2022-2023.

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδ. Θέσης	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΦΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Α.γ.Ο	Αριθμός ΠΦΑ	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Διάρκεια σύμβασης από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/08/2023
001	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ)	3	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης ανάτατης σχολής της αλλοδαπής. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ με γνώσεις αεροβικής.	Διάρκεια έως οχτώ (8) μήνες και όχι πέραν της 31/08/2023

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ- ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι Πτυχιούχοι Φυσικής Αγωγής που επιθυμούν να απασχοληθούν στα προγράμματα "Άθληση για όλους", υποβάλλουν αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά στο φορέα υλοποίησης (Δήμος Χαϊδαρίου), όπως αναφέρονται στο άρθρο 7 στην παρ. 7.2 του ισχύοντος Ο.Π (ΦΕΚ461/Β'/14-02-2020).

1. Αίτηση συμμετοχής.
2. Βιογραφικό σημείωμα, που να αναφέρεται στην προϋπηρεσία στα προγράμματα, στην επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, στην απόκτηση άλλου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου ή ειδικότητας κ.λπ.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.
4. Φωτοτυπία πτυχίου Φυσικής Αγωγής, ειδικότητας, μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένου στην Ελλάδα.
5. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
7. Βεβαίωση πρόσφατη (μέσα στα χρονικά όρια της προκήρυξης) της Δ.ΥΠ.Α ότι είναι άνεργος.
8. Έγγραφα που αποδεικνύουν προϋπηρεσία, όπως:  
Βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία του κυρίου φορέα ασφαλιστικής κάλυψης (μισθολογικές καταστάσεις Ι.Κ.Α. ή άλλων ασφαλιστικών ταμείων) ή βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα (αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λ.π.) ή πιστοποιητικά προϋπηρεσίας θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας και δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν όσα αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και τα οποία αποτελούν κριτήριο επιλογής.

Κατά περίπτωση όπου απαιτούνται ή υφίστανται:

- (1) Έγγραφα που αποδεικνύουν την ιδιότητα του πολυτέκνου ή του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- (2) Αναγγελία άσκησης επαγγέλματος Προπονητή αθλήματος(ων) (όπου κρίνεται εκ του εξειδικευμένου προγράμματος και της προκήρυξης αναγκαία προϋπόθεση)

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΕΙΡΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή των Π.Φ.Α. που θα εργαστούν γίνεται με το παρακάτω σύστημα κριτηρίων:

- 1) **Βασικό κριτήριο επιλογής των υποψηφίων είναι η ανεργία.** Η ανεργία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση από το αρμόδιο γραφείο του Δ.ΥΠ.Α. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ικανός αριθμός υποψηφίων που να πληροί την παραπάνω προϋπόθεση (ανεργία), προκειμένου να εξασφαλιστεί η υλοποίηση των Π.Α.γ.Ο., ο φορέας δύναται να προσλάβει Π.Φ.Α οι οποίοι δεν είναι άνεργοι, απαραίτητα με τη σύμφωνη γνώμη της Γ.Γ.Α. Η πρόσληψη αυτών γίνεται με βάση την κατάταξη τους σε πίνακα σύμφωνα με τη μοριοδότηση που περιγράφεται παρακάτω. Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που έχουν το ανωτέρω κριτήριο καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

### 2) Τυπικά προσόντα:

- **Βασικό Πτυχίο:** Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών με δύο δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό 0,1.

Εάν το πτυχίο αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, απαιτείται αντίγραφο της πράξης του ΔΙΚΑΤΣΑ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, για τη βαθμολογική αντιστοιχία.

- **Μεταπτυχιακοί Τίτλοι**

Διδακτορικό: 2 μονάδες.

Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Master): 1 μονάδα.

**Επισήμανση:** γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο κατηγορίες μεταπτυχιακών τίτλων (εφόσον κατατεθούν και οι δύο) και ενός μόνο από την ίδια κατηγορία αυτών. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση τους.

### 3) Εμπειρία:

Ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες από την εμπειρία μόνο στα Προγράμματα Άθλησης για Όλους (Π.Α.γ.Ο.) που αποκτήθηκε στη χρονική περίοδο των τελευταίων ενενήντα έξι (96) μηνών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης από την πρόσφατη προς την παλαιότερη.

Για κάθε μήνα αποδεδειγμένης απασχόλησης στα Π.Α.γ.Ο. οι μονάδες που λαμβάνονται υπολογίζονται κλιμακωτά ως εξής:

Για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης και προγενέστερα (από την πρόσφατη προς την παλαιότερη) των:

- 1-24 μηνών 0,8 μονάδες

Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ.Α. για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

- 25 – 48 μηνών 0,6 μονάδες

Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ.Α. για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

- 49 – 72 μηνών 0,5 μονάδες

Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ.Α. για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

- 73 – 96 μηνών 0,2 μονάδες

Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ.Α. για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

#### 4) Λοιπά βαθμολογούμενα κριτήρια

- **Πολυτεκνία**

Ο πολύτεκνος υποψήφιος ανήλικων τέκνων βαθμολογείται με 2 μονάδες.

- **Ανήλικα τέκνα**

Ο υποψήφιος βαθμολογείται 0,3 μονάδες για καθένα από τα δύο (2) πρώτα ανήλικα τέκνα του και 0,5 μονάδες για το τρίτο ανήλικο τέκνο.

- **Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας ( άρθρο 29 παρ. 6 ν. 3838/2010)**

□ Ο γονέας μονογονεϊκής οικογένειας βαθμολογείται με 0,5 μονάδες για κάθε

ένα (1) τέκνο του. Βαθμολογείται ο υποψήφιος που αποδεδειγμένα έχει την γονική μέριμνα.

**Επισήμανση:** Γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις παραπάνω ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

#### 5) Λοιπά απαιτούμενα προσόντα

α) Στην περίπτωση που για την προκηρυχθείσα θέση απαιτείται ειδικότητα και υπάρχουν υποψήφιοι ΠΦΑ που πληρούν την προϋπόθεση με κύρια ή δευτερεύουσα ειδικότητα, άδεια/ αναγγελία άσκησης επαγγέλματος τότε αυτή βαθμολογείται ως εξής:

- Κύρια κατηγορία ειδίκευσης 1,5 μονάδες.
- Δευτερεύουσα κατηγορία ειδίκευσης 1,0 μονάδα.
- Άδεια / αναγγελία άσκησης επαγγέλματος προπονητή: 0,5 μονάδα.
- Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται από τη Γ.Γ.Α.: 0,5 μονάδα ανά σεμινάριο και μέχρι δύο σεμινάρια στη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας.

**Τα Γενικά Δομημένα Προγράμματα αφορούν όλες τις ειδικότητες των Π.Φ.Α. κατά τα λοιπά.**

**Επισήμανση:** Γίνεται χρήση των προσφορότερων βαθμολογικά από τα παραπάνω προσόντα. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

β) Στην περίπτωση που απαιτείται από την ανακοίνωση περαιτέρω εξειδίκευση σε αντικείμενα ή κατηγορίες των Προγραμμάτων Άθλησης για όλους, δύναται να λαμβάνεται υπόψη το πρόγραμμα σπουδών της αντίστοιχης σχολής των Α.Ε.Ι, μέσω της προσκομιζόμενης αναλυτικής βαθμολογίας του υποψηφίου.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη πρόσθετα προσόντα όπως ο χρόνος κτήσης πτυχίου, η εντοπιότητα, η αξιολόγηση του υποψηφίου από το φορέα (σε περίπτωση που έχει προϋπηρεσία στον οικείο φορέα και στο συγκεκριμένο πρόγραμμα).

## ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1) Στα Π.Α.γ.Ο προσλαμβάνονται κατά προτεραιότητα άνεργοι Π.Φ.Α., με δικαίωμα να εργαστούν ως τη συμπλήρωση του αριθμού των 30 ωρών ανά εβδομάδα σε έναν ή περισσότερους φορείς με ελάχιστη απασχόληση 3 ωρών ανά εβδομάδα. Οι Π.Φ.Α υποχρεούνται σε περίπτωση που έχουν υπογράψει σύμβαση εργασίας σε ένα φορέα κατά την υπογραφή της σύμβασης τους σε δεύτερο φορέα να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρουν τις ώρες απασχόλησης στον πρώτο φορέα.

Ο χώρος και ο χρόνος απασχόλησης (ώρες απασχόλησης ημερησίως) των επιλεγέντων προσώπων θα καθοριστεί με απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης **του Δήμου Χαϊδαρίου**, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες όπως αυτές θα διαμορφωθούν τελικά και θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Ειδικότερα, οι προσληφθέντες Π.Φ.Α. είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τους όρους και τους κανονισμούς της σύμβασης εργασίας καθώς και τα προγράμματα που θα συντάξουν οι αρμόδιοι όσον αφορά στην κάλυψη ωρών και το είδος των προγραμμάτων που θα τους ανατεθούν, παρέχοντας **στο Δήμο Χαϊδαρίου** το δικαίωμα κλήσης του επόμενου στον πίνακα μοριοδότησης σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο αδυνατούν να καλύψουν τα ωρολόγια προγράμματα.

2) Όσοι επιλέγονται για να εργαστούν στα Π.Α.γ.Ο. υπογράφουν σύμβαση εργασίας με το φορέα υλοποίησης (Δήμος Χαϊδαρίου) του προγράμματος, στην οποία καθορίζεται η ωριαία αποζημίωση, βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Την ευθύνη εφαρμογής των ανωτέρω φέρει ο Φορέας υλοποίησης.

3) Η διάρκεια σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της, έως την 31/08/2023.

## ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, ορίζεται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες μετά την τελευταία ημέρα δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Ανακοίνωσης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν την Προκήρυξη, την Αίτηση Συμμετοχής και την Υπεύθυνη Δήλωση από την **ιστοσελίδα του Δήμου Χαϊδαρίου [www.haidari.gr](http://www.haidari.gr)**.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν την Αίτηση Συμμετοχής, την Υπεύθυνη Δήλωση, το Βιογραφικό τους μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Χαϊδαρίου, Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης, Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Καραϊσκάκη 138, Τ.Κ. 12461, Χαϊδάρι, υπόψη κας Αγγελικής Ντάγκα και κ. Ηλία Λαγουδάκου (τηλ. επικοινωνίας: 2132047304, 2132047305).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**Θα πρέπει υποχρεωτικά να χρησιμοποιηθεί το συνημμένο υπόδειγμα της αίτησης, διαφορετικώς η αίτηση θεωρείται άκυρη.**

Η αίτηση συμμετοχής, η υπεύθυνη δήλωση και το βιογραφικό σημείωμα, τα οποία θα υποβληθούν, πρέπει απαραίτητως να εμφανίζονται υπογεγραμμένα, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις, υπεύθυνες δηλώσεις και βιογραφικά δεν θα γίνονται δεκτά και ο υποψήφιος θα απορρίπτεται.

**Επισημαίνεται:** ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

## ΕΠΙΛΟΓΗ-ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΟΠΑΑ/ΕΥΔΣ/69097/2670/170/7-2-2020 απόφαση του υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, με θέμα «Έγκριση Οργανωτικού Πλαισίου Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους».

**Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθούν στον χώρο Ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος Χαϊδαρίου καθώς και στον διαδικτυακό τόπο αυτού ([www.haidari.gr](http://www.haidari.gr)). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ενστάσεις, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, αρχής γενομένης από την επομένη εργάσιμη ημέρα της ανάρτησης των πινάκων.**

Κατόπιν ανακοινώνονται οι οριστικοί πίνακες επιτυχόντων – προσληπτέων, οι οποίοι αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαϊδαρίου [www.haidari.gr](http://www.haidari.gr).

**Μετά την ανακοίνωση των οριστικών πινάκων από το φορέα οι επιτυχόντες Π.Φ.Α. υποχρεούνται να παρουσιαστούν στο κατάστημα του φορέα εντός 5 εργάσιμων ημερών για ανάληψη υπηρεσίας. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής ο φορέας δύναται να καλέσει τον επόμενο στη σειρά κατάταξης επιτυχόντα.**

Η παρούσα ανακοίνωση/προκήρυξη θα αναρτηθεί στον χώρο Ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος Χαϊδαρίου καθώς και στον διαδικτυακό τόπο αυτού ([www.haidari.gr](http://www.haidari.gr)). Περίληψη της παρούσης θα δημοσιευτεί σε δύο ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες της περιφερειακής ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών εφόσον εκδίδονται.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΑΝΤΩΝΗΣ ΚΟΥΤΑΝΤΟΣ**