

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΕΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ

1) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου τριμήνου.

(υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία, μόνο για Δημότες Χαϊδαρίου)

Για αλλοδαπούς:

α) Φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου αντίστοιχου πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης.

β) Φωτοαντίγραφο της μετάφρασης στην ελληνική γλώσσα, με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου.

2) Βεβαίωση Υγείας Βρεφών και Νηπίων καθώς και Φωτοαντίγραφο σελίδων εμβολιασμού του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού ώστε να φαίνονται τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια. Συμπεριλαμβάνεται στην αίτηση συγκεκριμένο έντυπο που συμπληρώνεται από τον παιδίατρο.

3) Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας διπλής όψης και των δύο γονέων - κηδεμόνων.

Για αλλοδαπούς:

α) Άδεια παραμονής σε ισχύ ή αίτηση ανανέωσης σε περίπτωση λήξης .

β) Αντίγραφο διαβατηρίου.

γ) Αντίγραφο διαβατηρίου παιδιού.

δ) Αντίγραφο άδειας εργασίας

4) Αίτηση συμπληρωμένη σε όλα τα πεδία.

5)Υπεύθυνη δήλωση (συγκεκριμένη) συμπληρωμένη σε όλα τα πεδία.

6) Εκκαθαριστικό σημείωμα τρέχοντος οικονομικού έτους.

(Υπάρχει η δυνατότητα να προσκομισθεί στην υπηρεσία εκ των υστέρων, μέχρι την ημερομηνία λήξης των αιτήσεων)

α) Οι έγγαμες μητέρες, που υποβάλλουν ατομική φορολογική δήλωση και προσκομίζουν ατομικό εκκαθαριστικό, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά και το εκκαθαριστικό του συζύγου τους. Εάν όμως η μητέρα εμπίπτει στις περιπτώσεις που ο νόμος προβλέπει την υποβολή χωριστής φορολογικής δήλωσης (περίπτωση διακοπής έγγαμης συμβίωσης ή όταν ένας από τους δύο είναι σε κατάσταση πτώχευσης ή δικαστική συμπαράσταση), τότε μαζί με το εκκαθαριστικό της θα πρέπει να προσκομίσει και το αντίστοιχο δικαιολογητικό, που επιτρέπει την κατάθεση της χωριστής φορολογικής δήλωσης .

7) Αντίγραφο λογαριασμού ΔΕΚΟ ή κινητής τηλεφωνίας στο όνομα των γονέων όπου θα επιβεβαιώνει τη διεύθυνση κατοικίας.

α) Σε περίπτωση φιλοξενίας ή δωρεάν παραχώρησης απαιτείται το έντυπο **Ε1** του ενδιαφερόμενου καθώς και το **Ε1** του ατόμου που παρέχει την φιλοξενία.

β) Σε περίπτωση ενοικίου, απαιτείται το ηλεκτρονικό αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου.

8) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ (2)ΓΟΝΕΩΝ – ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (ΠΙΝΑΚΑΣ 2)

9) Εφόσον ο γονέας ή ο κηδεμόνας θέλει να δηλώσει οποιαδήποτε επιπλέον στοιχεία ή τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί το παιδί του να φιλοξενηθεί σε Παιδικό Σταθμό ή οτιδήποτε άλλο εκείνος νομίζει ότι δεν αναφέρεται στην αίτησή μας, καταθέτει συμπληρωματικά υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 1)

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΓΟΝΕΩΝ – ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΓΙΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ.

1) ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Πρόσφατη βεβαίωση εργασίας εργοδότη ή αναγγελία πρόσληψης με προσδιορισμό το ύψος των αποδοχών καθώς και το ωράριο εργασίας ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη.

β) Αντίγραφο ή βεβαίωση ή ηλεκτρονική εκτύπωση ασφαλιστικού φορέα τρέχοντος έτους (ένσημα).

2) ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ

α) Εργόσημο συνοδευόμενο με την απόδειξη κατάθεσης στην τράπεζα.

β) Για περιπτώσεις αυτασφάλισης ένσημα που την αποδεικνύουν.

3) ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ (ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ)

ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΕΚΤΟΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ:

α) Αντίγραφο της δήλωσης έναρξης επιτηδεύματος στην αρμόδια ΔΟΥ και όπου απαιτείται αντίγραφο καταστατικού (έδρα, διεύθυνση, εταίροι, μέλη).

β) Αντίγραφο ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (χωρίς να είναι απαραίτητη η εξόφληση των εισφορών) ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα η οποία επιβεβαιώνει την εγγραφή στα μητρώα.

ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ: (γεωργία, κτηνοτροφία, αλιεύματα)

α) Βεβαίωση ασφάλισης από τον ΟΓΑ.

4) ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ & ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

α) Αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας (για μόνιμους ή Αορίστου χρόνου υπαλλήλους).

β) Βεβαίωση εργασίας ή αντίγραφο σύμβασης (για συμβάσεις ορισμένου χρόνου).

5) ΑΝΕΡΓΙΑ – ΦΟΙΤΗΤΕΣ

α) Αντίγραφο δελτίου ανεργίας ηλεκτρονικής ανανέωσης (σε ισχύ) ή αποδεικτικό έγγραφο απόλυσης ή λήξης σύμβασης εάν έχει προκύψει πρόσφατα και δεν έχει υλοποιηθεί η διαδικασία δελτίου ανεργίας.

β) Για σπουδάστριες απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη γραμματεία της σχολής.

(ΠΙΝΑΚΑΣ 2)

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

1) Για την περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η προσκόμισή του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα του τρέχοντος οικονομικού έτους και των δύο γονιών.

2) Για τις διαζευγμένες, απαιτείται ΚΑΙ το διαζευκτήριο (από Μητρόπολη σε περίπτωση θρησκευτικού γάμου ή από το Δήμο σε περίπτωση πολιτικού γάμου), εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

3) Για όσες τελούν σε διάσταση, απαιτείται ΚΑΙ η αίτηση διαζυγίου, καθώς επίσης ΚΑΙ η βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., που αποδεικνύει την διάσταση.

4) Για τις άγαμες μητέρες, απαιτείται ΚΑΙ ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού εάν το παιδί και η οικογενειακή κατάσταση δεν προκύπτουν από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Επίσης απαιτείται και το Ε1 εκτός του εκκαθαριστικού.

5) Για τις ανάδοχες μητέρες, απαιτείται ΚΑΙ η δικαστική απόφαση ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου.

6) Για τις χήρες/χήρους απαιτείται ΚΑΙ η ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

7) Για τους άνδρες αιτούντες, που τους έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια των παιδιών τους, απαιτείται ΚΑΙ η δικαστική απόφαση παραχώρησης της επιμέλειας.

8) Για περιπτώσεις όπου ο πατέρας υπηρετεί την στρατιωτική του θητεία ή οι γονείς είναι φυλακισμένοι, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.

9) Για περιπτώσεις Α.Μ.Ε.Α. απαιτείται σχετική βεβαίωση και όλα τα δικαιολογητικά με τα οποία έχει χαρακτηριστεί Α.Μ.Ε.Α. ο γονιός ή το παιδί και σε τι ποσοστό%.